



PROGRAMMA VAN EISEN (PvE)

Sociaal Hostel Nissewaard ~~en Vorne aan Zee~~

2026-2035

GEWIJZIGD 2^e NVI dd 27-05-2026

In deze bijlage staat het Programma van Eisen (PvE) weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de inkoopprocedure. Als bij beoordeling van de Inschrijvingen blijkt dat dit het geval is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende Opdrachtnemer niet in aanmerking voor een Raamovereenkomst.

Algemeen

1	Opdrachtnemer conformeert zich aan de vigerende (flankerende) wet- en regelgeving waaronder, maar niet beperkt tot de (kwaliteits-)eisen zoals die in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de lokale regelgeving; de Verordening maatschappelijke ondersteuning in beschermde woonvormen Zuid-Hollandse Eilanden 2022
2	Opdrachtnemer conformeert zich aan de landelijke kwaliteitseisen Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang. ¹
3	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van dit algemeen inkoopdocument, met bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen. U stemt in met de inhoud en voorwaarden van dit aanmeldingsdocument waaronder de wijze van inkopen en indiening van de aanmelding inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de beantwoording van de vragenronde(s) vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
4	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en de documenten zoals hierboven genoemd.
6	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de doelennotitie "samenwerken aan een beschermd thuis op de Zuid-Hollandse Eilanden" 2026-2035 en conformeert zich daarmee aan de ambities en uitgangspunten die hierin zijn opgenomen.
7	De opdrachtnemer beschikt over een calamiteitenprotocol en meldt een calamiteit of andere ingrijpende gebeurtenis binnen drie werkdagen bij de contactpersoon van de gemeente Nissewaard voor calamiteiten binnen Maatschappelijke Opvang. Bij de melding en afhandeling volgt de opdrachtnemer het protocol <i>Toezicht Calamiteiten</i> van de GGD Rotterdam-Rijnmond en/of het <i>Protocol Calamiteitentoezicht</i> van de GGD, afhankelijk van de van toepassing zijnde richtlijnen.
8	Opdrachtnemer is verplicht tot een juiste registratie van bestuurders en/of toezichthoudend orgaan in het Handelsregister en geeft wijzigingen in deze registratie direct door aan Opdrachtgever.
9	Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever op de hoogte als deze: - Fuseert of wordt overgenomen door een andere organisatie. - Tijdens de duur van de overeenkomst van rechtsvorm wijzigt.
10	Op deze Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Nissewaard van toepassing (bijlage H).

¹ <https://vng.nl/publicaties/kwaliteitseisen-beschermd-wonen-en-maatschappelijke-opvang-handreiking-voor-gemeenten>

11	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en maakt dat aantoonbaar met een (financieel) jaarverslag, voor zover die wet op de Opdrachtnemer van toepassing is.
Kwaliteitseisen aan de zorgaanbieder	
12	De zorgaanbieder levert verantwoorde ondersteuning op basis van goed zorgverlenerschap. Als norm van goed zorgverlenerschap gelden de leveringsvoorwaarden, kwaliteitskaders en beroepscode van de betreffende beroepsgroep (bijvoorbeeld GGZ, VG, welzijn, zorgboerderijen).
13	De zorgaanbieder is ingeschreven in het AGB-register en de informatie in deze registratie is juist en actueel.
14	De zorgaanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of handelsregister in het land waar de formele zorgverlener is gevestigd en een BTW nummer heeft.
15	De zorgaanbieder voldoet aan een kwaliteitsbeleid dat minimaal voldoet of gelijk is aan de eisen die het Keurmerkinstituut stelt aan - ISO-9001- voor de ondersteuning - HKZ gehandicaptenondersteuning of - HKZ geestelijke gezondheidsondersteuning of - HKZ Kleine organisaties of - het keurmerk Federatie Landbouw en Ondersteuning of Kwaliteitsregister Jeugd;
16	De zorgaanbieder voorziet in en handelt conform de landelijke minimale eisen voor het waarborgen van veilige ondersteuning. Dit betreffen: een veiligheidsmanagementsysteem, een systeem ter waarborging van een veilig medicatiebeleid, een geïmplementeerd calamiteitenplan, meldingen incidenten patiënten (MIP), meldingen Incidenten Medewerkers en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
16a	De zorgaanbieder werkt volgens de landelijk geldende professionele standaarden, gericht op de benodigde deskundigheid in relatie tot de cliënten.
16b	De zorgaanbieder werkt met voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel om de kwaliteit van de geboden ondersteuning te garanderen. Het personeel is minimaal MBO niveau 3-4 of HBO gediplomeerd en (aanvullend) geschoold in het bieden van ondersteuning aan mensen met ggz-problematiek, licht verstandelijke beperking en psychosociale problematiek. Voor de nachtwaker is minimaal niveau MBO 3 vereist, voor de andere diensten minimaal 1 medewerker is met MBO niveau 4 waarbij deze ondersteund mag worden door een medewerker met MBO niveau 3. Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG) geregistreerde medewerkers (zowel in dienst, ingehuurd als gedetacheerd) zijn ingeschreven in het landelijk register.
16c	MBO-4 begeleiders en HBO-opgeleiden (bijv. social workers of SPH'ers) zijn verantwoordelijk voor behandelplannen en begeleiden bij zwaardere problematiek. MBO-3 begeleiders kunnen cliënten ondersteunen bij dagstructuur, ADL-taken en sociale integratie onder toezicht van een begeleider met MBO-niveau 4 of de HBO-

	opgeleiden zoals hierboven is genoemd. Begeleiding bij zwaardere problematiek valt niet onder het zorgproduct Sociaal Hostel. Hiervoor kan wel Individuele Begeleiding Plus worden geïndiceerd.
17	De Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers en vrijwilligers die direct contact hebben met cliënten in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze is niet ouder dan 3 maanden bij indiensttreding. Hierbij geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 3 jaar. De VOG dient te voldoen aan de navolgende eisen: Alle medewerkers en vrijwilligers moeten een verklaring omtrent gedrag (VOG) kunnen overleggen, die minimaal getoetst is op de navolgende classificaties: - het verlenen van diensten (nr. 41), - het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving (nr. 43), - belast zijn met de begeleiding voor (hulpbehoevende) personen, - óf screeningsprofiel 45: Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier, - óf screeningsprofiel 75: (Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker/family supervisor, probation officer, child welfare investigator, social worker.
Kwaliteitseisen aan de maatwerkvoorziening	
18a	Cliënten zijn gehuisvest in een accommodatie van de zorgaanbieder, welke voldoet aan zowel de lokale gemeentelijke ruimtelijke en veiligheidseisen, als aan de landelijk gestelde huisvestingseisen van zorgvoorzieningen, rekening houdend met de ondersteuningsintensiteit van de cliënten.
18b	Brandpreventieve maatregelen zijn door zorgaanbieder aantoonbaar genomen en er dient een brandmeldinstallatie (BMI) aanwezig te zijn.
18c	Er is sprake van een kwalitatief verantwoorde woonsituatie die voldoet aan bouwkundige en functionele maatstaven en bereikbaarheid. Bij aanwezigheid van gemeenschappelijke ruimten betreft dit een gezamenlijke woonkamer, keuken of sanitair.
18d	Cliënten hebben minimaal een eigen slaap- en leefkamer die wat betreft oppervlakte, veiligheid en functionaliteit voldoen aan de minimale wettelijke normen.
18e	Cliënten zijn niet gehuisvest in vakantiehuizen, caravans, chalets of andere onderkomens waar geen toestemming is voor permanente bewoning.
Ontwikkeling	
19	De opdrachtnemer neemt deel aan de ontwikkeltafels. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hiervoor tijd wordt vrijgemaakt, zonder dat hier een afzonderlijke vergoeding tegenover staat. De benodigde tijdsinvestering wordt ingeschat op vier overleggen per jaar van elk circa twee uur, exclusief reistijd en eventuele voorbereiding.
20	Opdrachtnemer zet in op het bevorderen van zelfredzaamheid en het vergroten van zelfstandigheid van cliënten. Daar waar sprake is van intramurale zorg, zet de Opdrachtnemer in op het op- en afschalen van begeleiding en/of doorstromen naar zelfstandig wonen. De ondersteuning is er daarnaast op gericht dat de cliënten

	zoveel mogelijk - inclusief - kunnen deelnemen aan de samenleving (vrijwilligerswerk, werk, sport, opleiding). In aanvulling op het ondersteuningsplan dat door de klantmanager van de Toegang wordt opgesteld voor de indicatiestelling, worden de doelstellingen nader uitgewerkt in het ondersteuningsplan dat de opdrachtnemer samen met de cliënt opstelt.
21	Opdrachtnemer zet de meest efficiënte ondersteuning in, bij voorkeur zo licht als mogelijk, om de gestelde doelen te realiseren. Dat betekent onder andere dat samenwerking wordt gezocht met lokale voorzieningen van de gemeenten die algemeen toegankelijk zijn. De Toegang maakt hierover per cliënt gerichte afspraken met Opdrachtnemers.
Dienstverlening	
22	De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer regie voert over het deel van de ondersteuning waarvoor hij is gecontracteerd, en actief afstemt met andere betrokken disciplines. Casusregie is effectief wanneer de opdrachtnemer zichtbaar verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen inzet én bijdraagt aan een goede samenwerking binnen het bredere geheel van betrokken partijen.
23	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de uit te voeren Opdracht en zorgt tijdig voor vervanging bij verlof, afwezigheid en wanneer er sprake is van langdurig verzuim. Mocht vervanging in uitzonderlijke onvoorziene situaties niet (tijdig) mogelijk zijn, stelt Opdrachtnemer de contactpersoon van de gemeente daarvan op de hoogte.
24	Opdrachtnemer garandeert dat hij de dienstverlening uitvoert in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt om naar eigen vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van de dienstverlening.
25	De Opdrachtnemer zorgt voor inzet van deskundig personeel en waarborgt de professionaliteit van medewerkers die de Ondersteuning bieden (scholing, intervisie, etc.). De in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard, waaronder de Governancecode Zorg voor zover die van toepassing is.
26	Opdrachtnemer verwerkt (of laat verwerken) de persoonsgegevens niet in landen buiten de EU, EER of wanneer het land niet over een passend beschermingsniveau beschikt op grond van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie.
27	Met inachtneming van de AVG waarborgt de Opdrachtnemer de bescherming van de privacy van de cliënten. Opdrachtnemer verwerkt de gegevens die verkregen worden met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening. Ontvangen gegevens worden alleen aan derden overgedragen als dat noodzakelijk is voor de dienstverlening en dit past in de geldende wet- en regelgeving.
28	Opdrachtnemer zorgt voor een beveiligde informatie-uitwisseling met Opdrachtgever door middel van: • beveiligde e-mail voorzien van multi-factor authenticatie of; • gegevensuitwisseling via secure FTP (sftp) of;

	• portal om gegevens te downloaden, voorzien van multi-factor authenticatie en een beveiligde verbinding.
29	Opdrachtnemer heeft actuele kennis van de sociale kaart en draagt zorg voor een goede samenwerking met medewerkers van de Toegang van de gemeente en andere actoren.
30	Opdrachtnemer beschikt over een website waarop het actuele ondersteuningsaanbod en de wijze waarop de cliënt contact op kan nemen, is beschreven. Op de website moet minimaal staan: • een actueel overzicht van de gecontracteerde producten en diensten aan cliënten; • de klachtenregeling van de Opdrachtnemer; • hoe de Opdrachtnemer omgaat met privacy van inwoners en de wijze waarop persoonsgegevens verwerkt worden; • inzicht in eventuele wachttijden • aan welk keurmerk de Opdrachtnemer voldoet en de geldigheidsdatum van de certificering; • de NAW-gegevens van Opdrachtgever, een algemeen emailadres en telefoonnummer(s).
31	Opdrachtnemer dient voordat zij tot plaatsing van cliënten van buiten voorliggende inkoopregio overgaat contact op te nemen met de Opdrachtgever en met de gemeente van herkomst om afspraken te maken over de financiering van het gehele traject van plaatsing tot uitstroom. Plaatsing van cliënten buiten de regio gebeurt onder de voorwaarde dat er toestemming is dat er voldoende ruimte is voor cliënten binnen de inkoopregio.
32	De contactpersoon van de Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.
Acceptatieplicht, uitsluitingscriteria en onhoudbare situaties	
33	Plaatsing vindt in beginsel plaats op basis van een acceptatieplicht voor de Opdrachtnemer, waarbij de opdrachtgever in overleg met de zorgaanbieder een cliënt toewijst. Dit gebeurt op basis van een zorgvuldige afweging van passendheid. Alleen op zwaarwegende gronden kan de zorgaanbieder gemotiveerd verzoeken tot wijziging van de plaatsing.
34	Opdrachtgever hanteert een protocol voor het eenzijdig opschorten of beëindigen van de ondersteuning. Dit protocol is een uitwerking van de werkwijze zoals gesteld in de handleiding voortijdige zorgbeëindiging. Samen met het werkafsprakenboek zal dit met de opdrachtnemer gedeeld worden.
35	Indien Opdrachtnemer inschrijft zonder beschikbaar eigen vastgoed, mag de dienstverlening pas gefactureerd worden vanaf het moment dat het benodigde vastgoed beschikbaar is en de dienstverlening daadwerkelijk is gestart.

38	Zorgcontracten die worden uitgevoerd in gemeentelijk vastgoed worden gekoppeld (middels de huurovereenkomst) aan de zorgovereenkomst. Verliest een partij een volgende aanbesteding, dan komt ook dat vastgoed beschikbaar voor een nieuwe aanbieder. Deze voorwaarde dient expliciet opgenomen te worden in de huurovereenkomst tussen de eigenaar en de huurder.
Veiligheidsrisico's	
39	Opdrachtnemer heeft beleid omtrent veiligheidsrisico's. Opdrachtnemers formuleren dat niet alleen verslaving omvat, maar ook andere risicovolle situaties, zoals agressie, psychische ontregeling of overlastgevend gedrag. Op deze manier kan inzicht worden verstrekt in hoe aanbieders omgaan met risico's die de veiligheid van cliënten, medewerkers en de omgeving kunnen beïnvloeden.
40	Het ondersteuningsplan van de cliënt bevat een risico-inventarisatie op relevante aandachtspunten, zoals het vroegtijdig signaleren van middelengebruik, agressie of psychische ontregeling.
42	Onder de uitsluitingscriteria kunnen de volgende activiteiten vallen: crimineel gedrag, fysieke agressie en seksueel grensoverschrijdend gedrag.
Uitstroom	
44	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat cliënten met perspectief op zelfstandig (begeleid) wonen zich binnen een maand na instroom inschrijven als woningzoekende bij een woningcorporatie en/of organisaties voor kamerverhuur. Daarnaast stimuleert de opdrachtnemer cliënten om zich zoveel mogelijk op eigen kracht in te zetten bij het vinden van woonruimte. Indien cliënten (mogelijk) in aanmerking komen voor woonurgentie, biedt de opdrachtnemer ondersteuning bij de aanvraag.
46	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven, met perspectief op zelfstandig (begeleid) wonen voor de geplande uitstroombdatum door Opdrachtnemer voorbereid op het zelfstandig wonen op tenminste de volgende leefgebieden: inkomen, schulden, dag invulling en sociaal netwerk. De verblijfsduur is in principe 3 maanden met verlengingsoptie van 3 maanden indien noodzakelijk.
Bestaande en nieuwe locaties	
49	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige communicatie en informatie over de locatie en de daar geleverde zorg naar de buurtbewoners van omliggende straten/buurtten/wijken. De Opdrachtnemer geeft hier invulling aan in samenspraak met de lokale partners (politie, gemeente en wijk/bewonersverenigingen).
Declaraties, iStandaarden en berichtenverkeer	
53	Eventuele meerkosten voortvloeiende uit de overeenkomst kunnen niet in rekening gebracht worden bij de Opdrachtgever.

54	Op basis van de iStandaarden maken we een administratieprotocol op. In dit administratieprotocol leggen we alle afspraken vast rondom het gebruik van het berichtenverkeer (dus welke bericht-code gebruik je waarvoor, binnen hoeveel tijd stuur een bepaald bericht e.d.).
55	Opdrachtnemer legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Opdrachtgever gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. Opdrachtnemer overlegt jaarlijks aan Opdrachtgever voor 1 april van het kalenderjaar een bestuursverklaring van de geleverde zorg. Boven de van toepassing zijnde drempelwaarde wordt de de bestuursverklaring vergezeld van een accountantsverklaring.
Toezicht en handhaving	
56	Opdrachtnemer is verplicht onvoorwaardelijk medewerking te verlenen aan onderzoeken van de toezichthouder Wmo en de GGD Rotterdam Rijnmond.
57	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een BIBOB-toets te doen.
58	Alle documenten die ter bewijslast van een correcte inschrijving dienen, kunnen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst opnieuw worden opgevraagd en worden getoetst.
Rapportages en evaluaties	
59	Elk jaar maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken over de momenten waarop een evaluatie van de dienstverlening wordt uitgevoerd en de resultaten worden besproken. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek hierover.
60	Opdrachtnemer is verplicht aan te sluiten op de werkprocessen van de Opdrachtgever.
61	Opdrachtgever bespreekt en toetst de Opdrachtnemer op de geformuleerde kritische prestatie indicatoren (KPI) zoals opgenomen in het contractstandaard.
62	Opdrachtnemer huurt geen vastgoed van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en de branche niet marktconforme voorwaarden. Opdrachtnemer neemt geen diensten of leveringen af van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de branche niet marktconforme voorwaarden.
63	Opdrachtnemer garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuurders en directieleden van de Opdrachtnemer hebben geen indirecte invloed in het voorliggende proces van toeleiding van de Inwoner naar een Opdrachtnemer.
Gegunde en gegarandeerde capaciteit	
64	U dient vooraf schriftelijk toestemming te hebben gevraagd bij de opdrachtgever (accountmanagement) voor alternatieve inzet van niet-benutte gegarandeerde capaciteit. Pas na schriftelijk akkoord en stopzetting van de facturatie kan hiervan worden afgeweken. Verdere uitwerking volgt in het werkafsprakenboek.
65	Pas bij het niet door leverancier kunnen leveren van de gegarandeerde (en dus betaalde) capaciteit komt de gemeente erachter dat deze capaciteit niet

	beschikbaar was door het niet goedgekeurd accepteren van inkomsten van elkaar uitsluitende bronnen. Als deze situatie zich voordoet heeft opdrachtgever immers betaald voor een beschikbaarheid die er niet was en is er op dat moment bovendien geen beschikbaarheid voor de client die deze nodig heeft. De minimale boete is de kosten van die capaciteit van één jaar. Als vermoed kan worden dat deze situatie zich langer heet afgespeeld dan één jaar zal de boete de hoogte hebben van de duur van de vermoedelijke overlap.
Sociaal hostel	
67	Op de locaties op Voorne aan Zee en Nissewaard is het personeel zeven dagen per week aanwezig tussen 7:00-23:00 uur met continue dubbele personele bezetting.
68	Op de locaties Voorne aan Zee en Nissewaard in er tussen 23.00 tot 7.00 uur een nachtwaker aanwezig.
69	Voor het verblijf in het sociaal hostel geldt een eigen bijdrage van €16,50 per persoon per dag. Deze bijdrage is inclusief - hotelmatige voorziening (inclusief verblijf en basisfaciliteiten. - 3 maaltijden per dag - begeleiding gericht op het op orde brengen van de basis, praktische zaken zoals ondersteuning bij administratie, inkomen en dagelijkse structuur.
70	Over een eventuele eigen bijdrage voor de winteropvang wordt op een later moment meer duidelijkheid gegeven.
71	Gedurende de winterperiode kunnen inwoners, na toekenning, voor een maximale periode van vijf maanden verblijven in het sociaal hostel. Het sociaal hostel is niet hetzelfde als de winteropvang. De winteropvang is gericht op kortdurend verblijf zonder begeleiding. Dit kan een dag duren, maar kan ook de gehele winterperiode van 5 maanden duren.
72	Bij aanmelding van cliënten geldt een acceptatieplicht, tenzij aantoonbaar sprake is van een situatie waarin de cliënt een gevaar vormt voor zichzelf, het personeel of andere bewoners.
73	Indien sprake is van weigering van een inwoner, dient opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig te informeren, voorzien van argumentatie, en een passend alternatief te bespreken.
74	De beschikbare plekken voor winteropvang kunnen, indien noodzakelijk, tevens worden ingezet voor kortdurende crisisopvang, bijvoorbeeld in situaties van een tijdelijk huisverbod.
75	De opdrachtnemer heeft één telefoonnummer dat 24/7 bereikbaar is voor omwonenden en ketenpartners
76	De opdrachtnemer dient een escalatie- en crisisprotocol te hebben en opdrachtnemer dient regie te voeren op uitvoering van dit protocol.